

ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARININ RESMİ BİLDİRİM SÜRECİ

BİLDİRİM SORUMLULUKTUR.

Kamu görevlisinin suçu bildirmemesi

Madde 279



Kamu adına soruşturma ve kovuşturmayı gerektiren bir suçun işlendiğini göreviyle bağlantılı olarak öğrenip de yetkili makamlara bildirimde bulunmayı ihmal eden veya bu hususta gecikme gösteren kamu görevlisi, **altı aydan iki yıla** kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Cinsel İstismar Nedir?

DSÖ'nün **çocuk istismarının** ana hatlarını belirlediği 2003 yılında yayınladığı rehberde: "**cinsel istismar, bir çocuğun, tam olarak anlamadığı, yeterli bilgi veya gelişim düzeyine sahip olmadığı için rıza veremeyeceği ya da kanunlara, toplumun sosyal tabularına uymayan herhangi bir seksüel aktivite içerisinde yer alması**" olarak belirtilmektedir.

Nereye Bildirelim?

- Emniyet-Çocuk Şube Müdürlüğü/Karakollar
- Cumhuriyet Savcılığı



Aileyi bilgilendirelim mi?

Aile, "aile bireylerinin istismar bileşeni olması ya da çocuk zararına bir sonuç doğurma olasılığı" istisna olmak kaydı ile konu hakkında mutlaka bilgilendirilmelidir.

İstismardan şüphelenme halinde ne yapalım?

- Bilgiyi ilk alan öğretmen, personel, rehber öğretmen durumu **Okul Müdürüne** bildirir.
- Okul Müdürü **ÖNCELİKLE kolluğa bildirimde bulunur.**
- **İlçe merkezinde** - İlçe Emniyet Çocuk Şubeye. (344 223 00 64)
- **Taşrada** - Jandarma karakoluna.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gizlilik ilkesini ihlal etmeden bilgi verilir.

Çocuğun okuldan alınması?

- Bildirim ya da ihbarı takiben, İl/ilçe Emniyet Çocuk Büro (EÇB) mağdur çocuğu okuldan almak üzere harekete geçer.
- Çocuk Şube (ÇŞ) sivil bir araç ve sivil emniyet görevlileri ile mağdur çocuğu okuldan alır.

ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARININ RESMİ BİLDİRİM SÜRECİ

Bildirim öğrenci ya da bir yakını tarafından okul müdürü ya da bir öğretmene yapılmışsa

Okulun psikolojik danışmanı/rehber öğretmeni var.

Okul müdürü/öğretmen öğrenciyle görüşme yapılması ve tutanak tutulması için öğrenciyi okul psikolojik danışma ve rehberlik servisine yönlendirir.

Okul psikolojik danışmanı/rehber öğretmeni öğrenci ve/veya bildiren öğrenci yakını ile görüşme yapar. Görüşme ile ilgili bir tutanak ve görüşme kaydı hazırlar. Öğrenci ve/veya varsa öğrenci yakınının kendi yazısı ile kendi durumunu anlatan ifade kaydını görüşmede ıslak imzalı olarak alır.

Okul müdürü ilgili evrakları teslim alıp Çocuk Şube ya da Çocuk İzlem Merkezi'ni arayarak yetkilileri bilgilendirir.

Okul müdürü Milli Eğitim Müdürlüğü'ndeki üst idari amirleri olayın gizliliğini koruyarak yapılan bildirim hakkında bilgilendirir.

Okulun psikolojik danışmanı/rehber öğretmeni yok.

Okul müdürü/öğretmen kendisi tutanak tutup doğrudan öğrenciyi Çocuk Şube ya da Çocuk İzlem Merkezine yönlendirir.

Okul müdürü Milli Eğitim Müdürlüğü'ndeki üst idari amirleri olayın gizliliğini koruyarak yapılan bildirim hakkında bilgilendirir.

Okul müdürü olayın özelliğine göre RAM'dan Psikososyal destek talebinde bulunur.

Bildirim öğrenci ya da bir yakını tarafından okul psikolojik danışmanına/rehber öğretmenine yapılmışsa

Okul psikolojik danışmanı/rehber öğretmeni öğrenci ve/veya bildiren öğrenci yakını ile görüşme yapar. Görüşme ile ilgili bir tutanak ve görüşme kaydı hazırlar. Öğrenci ve/veya varsa öğrenci yakınının kendi yazısı ile kendi durumunu anlatan ifade kaydını ıslak imzalı olarak alır.

Görüşme kaydı ve öğrencinin yazılı beyanı okul idaresine psikolojik danışman/rehber öğretmen tarafından teslim edilir ve Çocuk Koruma Kanunu'na göre bildirim yapılması gerektiği okul müdürü ile paylaşılır.

Okul psikolojik danışmanı/rehber öğretmeni zorunlu hallerde doğrudan Emniyet Müdürlüğü'nün Çocuk Şube birimini ya da Çocuk İzlem Merkezi'ni bilgilendirir.

Okul müdürü ilgili evrakları teslim alıp Çocuk Şube birimini ya da Çocuk İzlem Merkezi'ni arayarak yetkilileri bilgilendirir.

Okul müdürü, olayın gizliliğini koruyarak Milli Eğitim Müdürlüğü'ndeki üst idari amirleri yapılan bildirim hakkında bilgilendirir.