

## DANIŞMANLIK VE EĞİTİM TEDBİRİ UYGULAMA ŞEMASI

### DANIŞMANLIK TEDBİRİ

(Rehber Öğretmen/  
Psikolojik Danışman  
tarafından yürütülür)

### EĞİTİM TEDBİRİ

(Okul yöneticileri  
tarafından yürütülür)

Okul yöneticileri tarafından veliye  
ulaşarak bilgi verilir ve çocuğun  
okula devamı sağlanır.

Okula devamı sağlanan öğrencinin  
öğrenci belgesi ve devam devamsızlık  
çizelgesi eklenerek Eğitim tedbiri  
uygulanmış öğrenci raporu doldurulup ilgili  
mahkemeye ulaştırılması sağlanır.

### Okul Yöneticileri Tarafından Yapılacak İşlemler

Okul rehber öğretmenlerinden bir kişiyi danışmanlık tedbiri  
yürütmek üzere görevlendirmek.

Rehber öğretmen tarafından hazırlanan uygulama planı,  
3 aylık ara değerlendirme raporu ve plan tamamlandığında süreç  
raporunu, ilgili mahkemeye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinden  
resmi yazı ile ulaştırmak.

Danışmanlık tedbiri yürüten rehber öğretmenin ücret ödemesi  
(Ek tazminat 49 kodu) için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Muhasebe  
birimi ile resmi yazışma yapmak.

### Rehber Öğretmen Tarafından Yapılacak İşlemler

Veliye ulaşarak, bilgi vermek ve görüşmeye davet etmek.

Danışmanlık tedbiri görevi tebliğ tahinden itibaren 10 gün içinde  
Danışmanlık Tedbiri Uygulama Planı hazırlamak, ilgili mahkemeye  
ulaştırılması için okul yönetimine teslim etmek.

Danışmanlık Tedbiri Uygulama Planına uygun şekilde  
görüşmeler yapmak. (Danışmanlık tedbiri haftalık veya onbeş günlük  
periyotlarda uygulanmalı ve en az 8 seans yapılmalıdır)

Danışmanlık Tedbiri Uygulama/Görüşme Süreci 3 ayı geçiyorsa,  
3 ay sonunda ilgili mahkemeye gönderilmek üzere bilgilendirme  
formu olarak Danışmanlık tedbiri çalışmalarını ve etkilerini  
değerlendirme süreç raporu hazırlamak.

Danışmanlık Tedbiri Uygulama süreci/görüşmeler sonunda  
öğrencinin gelişim durumu hakkında bilgi vermek, Danışmanlık  
tedbiri çalışmalarını ve etkilerini değerlendirme süreç raporu  
doldurmak ve ilgili mahkemeye ulaştırılması için okul yönetimine  
teslim etmek.